RGK.271.1.2012 Lipno, dnia 25 października 2012 roku.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**NA DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH DO KUCHNI**

**PRZEDSZKOLA W RADOMICACH**

**PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**  
*o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8*

*ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113,*

*poz. 759 z późn. zm.) - zwanej dalej "ustawą"*

ZATWIERDZIŁ

OPRACOWAŁ Wójta Gminy

Grzegorz Andrzej Koszczka Andrzej Piotr Szychulski

*Uczestnikiem postępowania może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego.*

*O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, których oferta odpowiada warunkom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.*

*Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.*

*Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.*

*Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.*

*Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.*

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:**

1. Informacje o zamawiającym.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Modyfikację warunków zamówienia.
5. Termin wykonania zamówienia.
6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
7. Informację o oświadczeniach i dokumentach.
8. Informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i doku­mentów.
9. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert.
10. Wymagania dotyczące wadium.
11. Termin związania ofertą.
12. Opis sposobu przygotowywania ofert.
13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
14. Opis sposobu obliczenia ceny.
15. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.
16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
17. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
20. Środki ochrony prawnej.
21. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.
22. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**I. Informacje o zamawiającym.**

Zamawiającym jest:

Nazwa: **Gmina Lipno**

Adres: **ul. Mickiewicza 29, 87 – 600 Lipno**

Adres poczty elektronicznej: [g.koszczka@onet.pl](mailto:g.koszczka@onet.pl)

Strona internetowa: www.uglipno.pl

Numer telefonu: (54) 288-62-22

Numer faksu: (54) 287-48-27

Godziny urzędowania: od 715 do 1515

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

* Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r., Dz. U. Nr 113, poz. 759, ze zm.);
* Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817);
* Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień

publicznych (Dz. U. Nr 282, poz. 1650);

* Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 282, poz. 1649).

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie wykonawcy w zakresie a. Zamówienie realizowane jest w ramach programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach” Działanie 9.1. „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej, jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty” Poddziałanie 9.1.1. „Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej” Projekt Nr: POKL.09.01.01-04-026/12 pn. „Pewnym krokiem w przyszłość II” (wniosek o dofinansowanie ZADANIE 1.21 „Wyżywienie przedszkolaków”).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i jego poszczególnych części zawierają załączniki nr 1a, 1b, 1c, 1d – Formularze cenowe.

Wspólny Słownik Zamówień

CPV 15831000-2, CPV 15811000-6, CPV 15100000-9).

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy – Prawo zamówień publicznych w zakresie dostawy żywności.
2. Wszelkie nazwy własne/handlowe i konkretne przykłady zamawianych towarów wykazanych w formularzach ofertowych stanowią jedynie przykłady i mogą być zastąpione towarami o równoważnych właściwościach i parametrach.
3. Wykonawca oferując przedmiot równoważny do opisanego w specyfikacji jest zobowiązany zachować równoważność w zakresie parametrów użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych, które muszą być na poziomie nie niższym od parametrów wskazanych przez zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferta częściowa obligatoryjnie musi zawierać minimum jeden kompletny „pakiet”.
5. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
6. W ramach postępowania nie będzie prowadzona aukcja elektroniczna.
7. Zamówienie nie jest realizowane w ramach umowy ramowej.

**IV. Modyfikacja warunków zamówienia.**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem zamawiający przekazuje oferentom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia bez podania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający niezwłocznie przekazuje wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację i zamieszcza ją także na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
4. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

**V. Termin wykonania zamówienia.**

* + - 1. Wymagany termin wykonania zamówienia od dnia podpisania umowy do 31 sierpnia 2013 roku.
      2. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie na podstawie zamówień w dniach i godzinach oraz ilościach określonych przez Zamawiającego. Bezpośrednimi odbiorcami będą kuchnia przedszkola w Radomicach.

**VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;

1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:
   1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Ocena spełnienia warunku, o którym mowa dokonana zostanie na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

* 1. Wiedza i doświadczenie

Ocena spełnienia warunku, o którym mowa dokonana zostanie na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

* 1. Potencjał techniczny

Ocena spełnienia warunku, o którym mowa dokonana zostanie na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

* 1. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Ocena spełnienia warunku, o którym mowa dokonana zostanie na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

* 1. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Ocena spełnienia warunku, o którym mowa dokonana zostanie na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

1. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
2. Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
3. Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
4. Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,
5. Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
6. Wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą „spełnia - nie spełnia" w oparciu o dokumenty, oświadczenia i informacje zawarte w ofercie. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki wykonawca spełnił. Niespełnienie warunków skutkować będzie wykluczeniem z postępowania.
7. Zamawiający odrzuca ofertę, która:
8. Jest niezgodna z ustawą,
9. Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
10. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
11. Zawiera rażącą niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
12. Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
13. Zawiera błędy w obliczeniu ceny,
14. W terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
15. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**VII. Informacje o oświadczeniach i dokumentach.**

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
2. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy –główny z wykorzystaniem wzoru –Załącznik Nr 1, wraz z załączonymi formularzami cenowymi dla poszczególnych części zamówienia (Załącznik Nr 1a, 1b, 1c, 1d)
3. Wykonawca, korzystający z zasobów innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – Załącznik Nr 2 i Załącznik nr 3
5. Parafowany przez wykonawcę formularz postanowień umowy z wykorzystaniem wzoru – Załącznik Nr 4
6. Dokumenty wymienione w pkt. 2.
7. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp wykonawca przedkłada:
8. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
9. Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów,
10. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.
11. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w niniejszej specyfikacji.
12. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
13. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści dokumentów.
14. Wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem “za zgodność z oryginałem”.
15. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
16. Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie wykonawcy z dalszego postępowania.
17. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne):
18. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu, jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
19. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – winno być dołączone do oferty.
20. Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.
21. Ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu.
22. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w pkt. 1.3 i pkt. 2 specyfikacji dla każdego partnera z osobna, pozostałe zaś składane są wspólnie.
23. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej.
    1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej zamiast dokumentów określonych w pkt. 2.3-2.6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
24. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
25. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
26. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
    1. Dokumenty, których mowa pkt 5.1 a i c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w p. pkt. 5.1 b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
27. Dokumenty te są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
28. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów określonych w p. pkt. 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

**VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje są przekazywane z zachowaniem formy pisemnej. Należy je przesłać na adres zamawiającego podany w dziale I lub przesłać faksem na numer podany w dziale I specyfikacji.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
4. Nie przewiduje się zebrania wszystkich wykonawców.
5. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest Grzegorz Koszczka tel.: 0 (54) 288-62-22 od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 15.00

**IX. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert.**

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
5. Oczywiste omyłki pisarskie,
6. Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
7. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona

**X. Wymagania dotyczące wadium. –** Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium

**XI. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Nie udzielenie zgody na przedłużony okres związania ofertą powoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

**XII. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia. W przypadku, gdy zostanie wybrany jeden wykonawca na cały przedmiot zamówienia lub więcej niż na jedną część, faktury (rachunki) należy wystawić na każdą z tych części.
2. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym, w sposób czytelny.
3. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
4. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
5. Ofertę należy umieścić w dwóch kopertach(opakowaniach) w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na zamawiającego, na adres podany w dziale I niniejszej specyfikacji, nazwę i adres wykonawcy oraz powinna posiadać oznaczenia:

**„Oferta na dostawę żywności do kuchni przedszkola w Radomicach”**

**Pakiet 1, Pakiet 2, Pakiet 3– oznaczyć część zamówienia, której oferta dotyczy**

**Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.**

* *Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.*

**XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy przesłać/składać do dnia 05-11-2012 roku do godz. 1000, na adres zamawiającego podany w dziale I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, pokój nr 101 (sekretariat).
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 05-11-2012 roku o godz. 1015, w siedzibie zamawiającego pokój nr 12.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia na poszczególne części. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
5. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

**XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym" stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**XV. Informacje dotyczące walut, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

**XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
2. Oferta, – co do formy opracowania i treści – spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
3. Oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie,
4. Oferty będą oceniane **odrębnie dla każdej części** według następującego kryterium:

Pakiet I Cena - 100 % , Pakiet II Cena - 100 % , Pakiet III Cena - 100 %

Za najkorzystniejszą w danej części zostanie uznana oferta z najniższą ceną. Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę w danej części zamówienia otrzyma 100 pkt., a pozostali wykonawcy otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, zgodnie ze wzorem:

ilość punktów badanej oferty **C**= [(Cmin /C bad) x 100]

gdzie: **C -** ilość punktów badanej oferty w danej części zamówienia

**Cmin** - najniższa cena brutto spośród badanych ofert w danej części zamówienia

**Cbad** - cena brutto oferty badanej w danej części zamówienia.

1. Zamawiający udzieli zamówienia w danej części wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę oraz którego oferta spełni wszystkie warunki i wymagania.

**XVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, o wykonawcach wykluczonych z postępowania o udzielenie zamówienia i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w  ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
4. Wybrany wykonawca zgłosi się celem podpisania umowy w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty, ale nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej ich oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

**XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą niewymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XIX.** Istotne dla stron postanowienia, warunki umowy.

1. Umowę/umowy z wykonawcą, którego oferta została wybrana zawiera się w trybie przepisów art. 139-151 ustawy.
2. O dacie zawarcia umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
3. Faktura wykonawcy za wykonaną pracę zostanie zrealizowana przelewem na konto wykonawcy w terminie do 30 dni po dostarczeniu faktury zamawiającemu.
4. Zobowiązania umowne zawarte są we wzorze umowy dołączonej do niniejszej SIWZ.

**XX. Środki ochrony prawnej.**

1. Zgodnie z art.180 ustawy Pzp odwołanie przysługuje od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
3. Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
4. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
5. Odrzucenia oferty odwołującego.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej przesyłając jednocześnie kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. Jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia odwołanie wnosi się w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy.
11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
12. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy.

**XXI. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
2. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Ujawnianie treści protokołu wraz załącznikami odbywać się będzie wg następujących zasad:
4. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
5. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
6. Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,
7. Zamawiający umożliwi kopiowanie udostępnianych dokumentów i informacji odpłatnie (0,30 zł za 1 stronę),
8. Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania.
9. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XXII. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

1. Wzór formularza ofertowego
2. Formularze cenowe dla poszczególnych części zamówienia.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.
5. Formularz istotnych postanowień umowy.