UCHWAŁA NR XX/136/12

RADY GMINY LIPNO

z dnia 30 października 2012 roku

w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego w Jastrzębiu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz.1441, Nr 175, poz.1457; z 2006 r. Nr 17, poz.128 i Nr 181, poz.1337; z 2007 r. Nr 48, poz.327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281; z 2012 r. poz.567) oraz art. 14a ust.1a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31,poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705; z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991; z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206) w związku z § 5 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 161, poz. 1080 ze zm.), po spełnieniu wymogów określonych w § 2-4 w/w rozporządzenia oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lipnie oraz Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Lipnie Rada Gminy Lipno uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 listopada 2012 r. tworzy się **Punkt Przedszkolny w Jastrzębiu**

§ 2. Organizację punktu przedszkolnego, o którym mowa § 1 określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipno.

§ 4. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Lipnie

Załącznik do uchwały nr XX/136/12
Rady Gminy Lipno
z dnia 30 października 2012 roku

Organizacja Punktu Przedszkolnego w Jastrzębiu

§ 1.

1. Punkt przedszkolny nosi nazwę: Punkt Przedszkolny w Jastrzębiu, zwany dalej „punktem przedszkolnym".

2. Punkt przedszkolny ma swoją siedzibę w budynku Szkoły Podstawowej w Jastrzębiu

3. Działalność Punktu finansowana jest z budżetu **Gminy Lipno**.

4. **Obsługę administracyjno – finansową Punktu sprawuje Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych Gminy Lipno.**

5. **Zajęcia są prowadzone przez nauczycieli posiadających kwalifikacje wymagane od nauczycieli przedszkoli , dla których pracodawcą jest Szkoła Podstawowa w Jastrzębiu. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do nauczycieli prowadzących zajęcia w Punkcie przedszkolnym wykonuje Dyrektor Szkoły Podstawowej w Jastrzębiu.**

6. Organem prowadzącym dla punktu przedszkolnego jest Gmina Lipno.

§ 2.

1. Punkt przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych. Swoją działalność organizuje w sposób dostosowany do potrzeby i możliwości rozwojowych dziecka, pozostając w kontakcie z rodzicami (opiekunami prawnymi), zwanymi dalej rodzicami, i otaczającym środowiskiem z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny.

2. Celem punktu przedszkolnego jest:
   1) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społecznym, kulturowym i przyrodniczym;
   2) kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, rówieśników innych ludzi i otaczającego świata;
   3) zapewnienie dzieciom opieki, wychowania i nauczania w atmosferze akceptacji, bezpieczeństwa, tolerancji oraz poczucia własnej wartości;
   4) zapewnienie optymalnych warunków rozwoju dziecka;
   5) pomoc i wspieranie rodziców w wychowaniu i opiece nad dziećmi.

3. Do zadań punktu przedszkolnego należy:
   1) w ramach wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka:
      a) kształtowanie i rozwijanie aktywności twórczej dziecka w zakresie twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej,

b) umożliwienie dziecku poznawanie i rozumienie siebie i otaczającego świata,
c) stworzenie dziecku warunków umożliwiających mu nabywanie umiejętności poznawczych poprzez odkrywanie i badanie,
d) wspomaganie w odnajdywaniu przez dziecko swojego miejsca w grupie rówieśniczej,
e) budowanie systemu wartości,
f) budzenie w dziecku wrażliwości emocjonalnej, kultury ogólnej i zasad dobrego wychowania,
g) rozwijanie u dzieci takich cech charakteru jak samodzielność i poczucie odpowiedzialności, życzliwości i uczciwości,
h) prowadzenie działalności diagnostycznej w zakresie rozwoju wychowanków,
i) ukierunkowanie rozwoju dziecka w oparciu o jego indywidualne możliwości rozwojowe,
j) wykorzystanie w pracy wychowawczo-dydaktycznej osiągnięć nowoczesnej dydaktyki w postaci koncepcji pracy i nowatorskich metod pracy,
k) organizowanie procesu wychowawczo-dydaktycznego i opiekuńczego z uwzględnieniem i przestrzeganiem praw dziecka;

2) w ramach wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania ich dzieci z przestrzeganiem praw należnych rodzicom, w szczególności:
a) przekazywanie rzetelnych informacji o postępach i trudnościach ich dzieci,
b) uzgadnianie kierunków oddziaływań stymulujących rozwój dziecka,
c) umożliwianie rodzicom zdobywania wiedzy na temat rozwoju dziecka w wieku przedszkolnym,
d) pomaganie w nawiązaniu współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną lub inną specjalistyczną poradnią w przypadku gdy dziecko wymaga pomocy specjalistycznej;

3) w ramach przygotowania dziecka do podjęcia nauki w szkole:
a) kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa,
b) rozwijanie sprawności ruchowej dzieci,
c) rozwijanie samodzielności dziecka.

§ 3.

1. Punkt Przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz innych przerw ustalonych przez organ prowadzący przed rozpoczęciem roku szkolnego.

2. Godziny otwarcia Punktu Przedszkolnego oraz termin przerwy urlopowej są ustalane corocznie przez **organ prowadzący**.

3. Opiekę nad dziećmi sprawuje, co najmniej jeden nauczyciel.

4. Organizację pracy Punktu Przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia, ustalony przez nauczyciela z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy i zatwierdzony przez **organ prowadzący.**

5. Dzienny wymiar godzin zajęć wynosi 5 godzin, jest to czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

6. Na wniosek rodziców, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego, dzienny wymiar godzin może być wydłużony.

§ 4.

1. **Rekrutacja do Punktu Przedszkolnego odbywa się na zasadach określonym przez organ prowadzący w Regulaminie Rekrutacyjnym**.

2. Warunkiem przyjęcia dziecka na zajęcia w Punkcie Przedszkolnym jest wiek dziecka od 2,5 – 4 lat.

3. Punkt Przedszkolny prowadzi oddział złożony z grupy dziecięcej mieszanej wiekowo.

4. Wnioski o przyjęcie dziecka do punktu przedszkolnego są wydawane i przyjmowane przez **osobę upoważnioną przez Wójta Gminy Lipno w sekretariacie Szkoły Podstawowej w Jastrzębiu**.

5. W ciągu roku mogą być przyjęte dzieci, o ile są wolne miejsca.

6. Zajęcia mogą odbywać się w grupach liczących od 3 do 25 dzieci.

§ 5.

1. Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają prawo do:
   1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego, zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym;
   2) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności;
   3) pomocy w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i defektów rozwojowych;
   4) spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej;
   5) wyrażania swoich spostrzeżeń, przeżyć, uczuć w różnych formach działalności;
   6) korzystania z porady specjalistów z Poradni Psychologiczno–Pedagogicznej za zgodą rodziców.

2. W punkcie przedszkolnym nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody ich rodziców, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.

§ 6.

Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają obowiązek:
   1) zgodnie współpracować z innymi dziećmi i szanować odrębność każdego kolegi;
   2) stosowania się do przyjętych zasad obowiązujących całą grupę opracowanych przez nauczyciela wraz z dziećmi;
   3) włączania się do prac porządkowych w sali po zajęciach lub zabawie;
   4) zgłaszania potrzeby opuszczania sali nauczycielowi sprawującemu nad nimi opiekę;
   5) bawienia się tylko w miejscach i obszarach wyznaczonych przez nauczyciela;
   6) nie opuszczania budynku szkoły, boiska i placu zabaw samowolnie bez opieki osoby dorosłej;
   7) przestrzegania zasad bezpiecznego pobytu w punkcie przedszkolnym;
   8) dbania o zabawki, pomoce i mienie punktu przedszkolnego.

§ 7.

Rodzice dzieci uczęszczających do punktu przedszkolnego mają obowiązek:

1) punktualnie przyprowadzać i odbierać dziecko z punktu przedszkolnego;
2) w przypadku odbierania dziecka przez inną osobę niż rodzic do wcześniejszego przedłożenia upoważnienia dla tej osoby;
3) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w punkcie przedszkolnym;
4) niezwłocznego zawiadamiania o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych dziecka;
5) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce dydaktyczne;
6) współdziałać z nauczycielem w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

§ 8.

1. Wychowankowie punktu przedszkolnego muszą być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. Opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice za pośrednictwem punktu przedszkolnego.

§ 9.

Zapewnia się dzieciom w czasie zajęć w punkcie przedszkolnym oraz w czasie zajęć poza punktem, bezpieczeństwo i opiekę poprzez:

1) powierzenie grupy opiece nauczyciela posiadającego kwalifikacje w zakresie wychowania przedszkolnego;
2) organizowanie i prowadzenie zajęć i zabaw na wyznaczonych terenach ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci;
3) zapewnienie opieki przez nauczyciela w trakcie zajęć poza terenem placówki (spacery, wycieczki);
4) udział rodziców w przypadku organizacji zajęć poza siedzibą punktu przedszkolnego (wycieczki).

§ 10.

Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z punktu przedszkolnego:

1) rodzice zobowiązani są do osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z punktu przedszkolnego lub przez osoby przez nich upoważnione na piśmie na początku każdego roku szkolnego;
2) respektowanie przez nauczycieli pisemnych oświadczeń złożonych przez rodziców odnośnie odbierania dzieci przez osoby upoważnione;
3) dziecko nie będzie wydawane osobom będącym pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
4) dzieci należy przyprowadzać nie wcześniej niż 10 minut przed planowaną godziną rozpoczęcia zajęć, a odbierać nie później niż o godzinie zakończenia zajęć.

§ 11.

1. W ramach dziennego czasu pracy punktu przedszkola prowadzone jest, co najmniej nauczanie, wychowanie i opieka w zakresie podstawy programowej.
2. Na życzenie rodziców (opiekunów prawnych), złożone w formie oświadczenia, w ramach planu zajęć przedszkolnych dla dzieci, może być prowadzone nauczanie religii.
3. Na życzenie rodziców mogą być wprowadzone dodatkowe zajęcia dydaktyczno-wychowawcze na zasadzie pełnej odpłatności rodziców.
4. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi około 15 – 30 minut dla dzieci 2,5 -4 letnich.
5. **W Punkcie przedszkolnym po uzgodnieniu z organem prowadzącym i uzyskaniu zgody stosownych służb sanitarnych może być prowadzone wyżywienie dzieci przy pełnej odpłatności rodziców.**

§ 12.

Zadania nauczyciela w zakresie współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w punkcie i uzyskiwania informacji dotyczących
dziecka, jego zachowania i rozwoju, realizowane są przez:

1) uzyskiwanie przez rodzica rzetelnej informacji od nauczyciela na temat dziecka, jego zachowania i rozwoju podczas spotkań indywidualnych rodzica z nauczycielem;
2) organizowanie zajęć otwartych, wystaw prac dziecięcych;
3) organizowanie uroczystości przedszkolnych z udziałem rodziców;
4) organizowanie zebrań z rodzicami;
5) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom (prawnym opiekunom) w zakresie pracy z dziećmi.

Uzasadnienie

Tworzony Punkt Przedszkolny w Jastrzębiu stanowić będzie inną formę wychowania przedszkolnego w rozumieniu art. 14a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty. Spełniał będzie wymogi określone w §2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 roku w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania. Punkt Przedszkolny usytuowany będzie w budynku Szkoły Podstawowej w Jastrzębiu i będzie miał zadanie objęcia wychowaniem przedszkolnym część terytorium gminy położonej po prawej stronie rzeki Mień.

Utworzenie Punktu Przedszkolnego oraz zasad i organizacji pracy tego Punktu należy do kompetencji Rady Gminy, stąd przedłożono niniejszą uchwałę. Podjęcie uchwały jest zasadne bowiem zapewnia możliwość prowadzenia wychowania przedszkolnego w następnej części Gminy Lipno ułatwiając dzieciom w wieku przedszkolnym dostęp do edukacji przedszkolnej.