UCHWAŁA NR XXXIV/175/10
RADY GMINY LIPNO
z dnia 27 kwietnia 2010 roku

w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego w Radomicach i nadania mu Regulaminu Organizacyjnego

Na podstawie art. 5 ust. 5, art. 5a ust. 2 pkt 1, art. 6 ust. 2, art. 14a ust. 1a, ust.5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206 i Nr 56, poz. 458), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ((Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146) oraz Rozporządzenia MEN z dnia 27 maja 2009 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 83, poz. 693) Rada Gminy Lipno uchwala, co następuje:

§ 1. Stwierdza się utworzenie innej formy wychowania przedszkolnego w postaci Punktu Przedszkolnego w Radomicach, współfinansowanego w latach 2009 -2012 przez Unię Europejską w ramach projektu „Pewnym krokiem w przyszłość”

§ 2. Szczegółową organizację Punktu Przedszkolnego w Radomicach określa Regulamin organizacyjny stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Załącznik do uchwały
Rady Gminy Lipno Nr XXXIV/175/10
z dnia 27 kwietnia 2010 r.

Regulamin organizacyjny Punktu Przedszkolnego w Radomicach

§ 1. **1. Regulamin jest aktem prawnym regulującym zasady i organizację pracy punktu przedszkolnego pod nazwą „Punkt przedszkolny w Radomicach", zwanym dalej „Punktem".**

2. Punkt Przedszkolny w Radomicach powstał w ramach realizowanego projektu pn. „Pewnym krokiem w przyszłość" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, 9.1 Wyrównanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, poddziałanie 9.1.1 Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej.

3. Punkt przedszkolny ma siedzibę i znajduje się w budynku Zespołu Szkół w Radomicach, 87-600 Lipno.

4. Nadzór organizacyjny nad działalnością – funkcjonowaniem punktu przedszkolnego sprawuje Dyrektor Zespołu Szkół w Radomicach.

5. Organem prowadzącym punkt przedszkolny jest Gmina Lipno.
6. Nadzór pedagogiczny sprawuje Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty.

§ **2. Punkt przedszkolny działa przede wszystkim na podstawie:**

1. Ustawy z dnia 7 września 1991r.o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),

2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 maja 2009r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 83, poz. 693).

§ **3. Celami punktu przedszkolnego są :**

1. realizacja celów i zadań określonych w Ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego,
2. ułatwianie dostępu do edukacji przedszkolnej najmłodszych dzieci z terenu Gminy Lipno oraz budowanie świadomości rodziców i mieszkańców w zakresie korzyści płynących z wczesnej edukacji,
3. wspomaganie indywidualnego i wszechstronnego rozwoju psychofizycznego dziecka zgodnego z wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi, w warunkach zapewniających poszanowanie jego godności oraz poczucie bezpieczeństwa,
4. stymulowanie rozwoju, pobudzanie aktywności i własnej inicjatywy dziecka,
5. ścisła współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka,

6. pełnienie funkcji doradczej dla rodziców(opiekunów) i wspomagającej działania wychowawcze, a więc pomagającej w rozpoznaniu możliwości rozwojowych dziecka i w razie potrzeby informowanie o konieczności podjęcia wczesnej interwencji specjalistycznej.

§ **4. Zadaniami punktu przedszkolnego są:**

1. zapewnienie stałej opieki nad dziećmi w czasie pobytu w punkcie oraz w trakcie zajęć poza terenem punktu z zachowaniem zasad bezpieczeństwa,
2. kształtowanie w dzieciach czynnej postawy wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwijanie sprawności ruchowej,
3. wprowadzenie dziecka w świat wartości uniwersalnych, takich jak dobro, prawda, miłość, piękno,
4. stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności oraz umacniania wiary we własne siły i możliwości osiągania sukcesu a także zachęcanie i stwarzanie sytuacji do podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie,
5. wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego własnej inicjatywy oraz dostosowanie wymagań edukacyjnych, wynikających z realizowanych przez punkt przedszkolny programów nauczania do jego indywidualnych potrzeb,
6. budzenie i rozwijanie wrażliwości moralnej oraz wzmacnianie więzi uczuciowej z rodziną,
7. rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,
8. rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,
9. kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w dostępnym dziecku otoczeniu społecznym-kulturowym, przyrodniczym oraz technicznym,
10. przygotowanie dzieci do osiągnięcia pewnego poziomu rozwoju fizycznego, intelektualnego i społeczno – emocjonalnego ułatwiającego start szkolny dziecka i warunkującego odnoszenie sukcesów w nauce,
11. kształtowanie wśród dzieci postaw tolerancji wobec odmienności kulturowych i narodowościowych oraz poszanowania ich godności światopoglądowej i wyznaniowej,
12. kształtowanie osobowości dziecka poprzez naukę panowania nad własnymi emocjami, rozwijanie procesów poznawczych, sprawności fizycznej i manualnej, a także nabywanie określonych umiejętności działania i współżycia w grupie społecznej.

§ **5 .1. W Punkcie działają:**

1/Dyrektor Zespołu Szkół w Radomicach jako koordynator nadzorujący bieżące funkcjonowanie punktu przedszkolnego.

2/Rada Pedagogiczna.

3/Rada Rodziców.

2. Organy punktu przedszkolnego współdziałają ze sobą w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci oraz podnoszenia jakości pracy punktu przedszkolnego.

3. Organy punktu przedszkolnego zapewniają bieżącą informację pomiędzy sobą poprzez:

1/organizowanie wspólnych posiedzeń,

2/wzajemne zapraszanie przedstawicieli poszczególnych organów na spotkania,

3/planowanie i podejmowanie wspólnych działań.

§ **6. Dyrektor Zespołu Szkół w Radomicach:**

1. nadzoruje bieżącą działalność punktu przedszkolnego,

2. kieruje bieżącą działalnością punktu przedszkolnego i reprezentuje go na zewnątrz,

3. w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz środowiskiem lokalnym,

4. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji,

5. umożliwia współdziałanie i współpracę organów punktu przedszkolnego.

§ **7. 1. W Punkcie działa Rada Pedagogiczna w skład, której wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w punkcie przedszkolnym.**

2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Koordynator nadzorujący bieżące funkcjonowanie punktu przedszkolnego – Dyrektor Zespołu Szkół w Radomicach.

3. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz odpowiada za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku zebrania.

4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu roku szkolnego oraz w miarę bieżących potrzeb.

5. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

6. Zebrania mogą być organizowane na wniosek każdego z organów punktu przedszkolnego albo, co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

7. Koordynator nadzorujący bieżące funkcjonowanie punktu przedszkolnego - Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne informuje o działalności punktu przedszkolnego.

8. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

1/ zatwierdzanie planów pracy punktu przedszkolnego,

2/ podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w punkcie przedszkolnym,

3/ ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,

4/opiniowanie organizacji pracy punktu przedszkolnego, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć.

9. Uchwały w Radzie pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.

10. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

11. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

12. Uczestnicy zebrań Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw omawianych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci lub ich rodziców (prawnych opiekunów), a także nauczycieli i innych pracowników punktu przedszkolnego.

§ **8.1. W punkcie przedszkolnym działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców (prawnych opiekunów) dzieci uczęszczających do punktu przedszkolnego.**

2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwala ogół rodziców (prawnych opiekunów) punktu przedszkolnego.

3. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze regulaminem punktu przedszkolnego.

4. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego punkt przedszkolny, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw punktu przedszkolnego.

§ 9.1. Organ prowadzący punktu przedszkolnego jest pracodawcą dla zatrudnionych w punkcie przedszkolnym nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami, a w szczególności decyduje w sprawach:

1/zatrudniania i zwalniania nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,

2/przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych wszystkim zatrudnionym,

3/dysponowania środkami finansowymi zapewniającymi prawidłowe funkcjonowanie punktu przedszkolnego,

4/organizacji i nadzoru obsługi administracyjno-gospodarczej.

2. Przy organie prowadzącym funkcjonuje Zespół Projektowy, który prowadzi nadzór nad prawidłową realizacją projektu pn.: „Pewnym krokiem w przyszłość" zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu pod względem finansowym, merytorycznym i zamówień publicznych.

§ 10.1. Punkt organizuje zajęcia dla wychowanków przez 10 miesięcy z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Obowiązuje rok szkolny od 1 września do 31 sierpnia.

2. Zajęcia w Punkcie odbywają się od poniedziałku do piątku w godzinach 6.30 do 16.00. Jednakże rodzic (opiekun) ma możliwość odbioru swego dziecka, w wyjątkowych sytuacjach, do godziny 16.30.

3. Punkt prowadzi zajęcia wychowania przedszkolnego w dwóch grupach liczących do 18 dzieci zróżnicowanych wiekowo od 3 do 5 lat.

4. **Punkt może w czasie roku szkolnego modyfikować ofertę edukacyjną w zależności od bieżących potrzeb.**

§ 11.1.Do Punktu przyjmowane są dzieci :

1/ zamieszkałe na terenie Gminy Lipno w wieku 3-5 lat,

2/przystosowane do pobytu w punkcie przedszkolnym (samodzielne wykonywanie czynności samoobsługowych, sygnalizowanie własnych potrzeb).

2. Rekrutacja do punktu trwa od 01.05 do 20.05 danego roku przy czym w przypadku wolnych miejsc możliwe jest przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej w trakcie roku szkolnego.

3.Rekrutacji dzieci do Punktu Przedszkolnego w Radomicach dokonuje się według zasad określonych przez Wójta Gminy Lipno w Regulaminie Rekrutacji zgodnie z warunkami określonymi w projekcie pn.: „Pewnym krokiem w przyszłość".

§ 12.1. Dzieci w Punkcie mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:

1/ właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo- wychowawczo- dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,

2/ ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej, bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania ich godności osobistej,

3/ życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo – dydaktycznym.

2. W Punkcie nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody rodziców (opiekunów) poza nagłymi przypadkami bezpośrednio zagrażającymi życiu lub zdrowiu dziecka.

4. Wychowankowie Punktu są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.

5. Z uwagi na bezpieczeństwo wszystkich dzieci, do Punktu przyjmuje się dzieci zdrowe.

6. Dziecko może zostać skreślone z listy dzieci przyjętych do Punktu w przypadku gdy:

1/ zachowanie dziecka zagraża bezpieczeństwu innych dzieci lub narusza godność nauczyciela,

2/ pomimo upomnień rodzica (opiekuna) dziecko przyprowadzane jest z oznakami różnych chorób oraz nie zostało przedłożone zaświadczenie lekarskie stwierdzające, że dziecko jest zdrowe,

3/ informacje podane we wniosku o przyjęcie dziecka są niezgodne z prawdą,

4/ rodzice (opiekunowie)dziecka nie poinformują Punktu o uzasadnionej przyczynie nieobecności dziecka przez okres ponad 7 dni,

5/ nastąpi brak współpracy pomiędzy rodzicami (opiekunami) a nauczycielem w zakresie rozwiązywania problemów wychowawczo-dydaktycznych.

§ **13. Rodzice mają prawo do:**

1. **zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z planów pracy w danej grupie,**
2. **uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,**
3. **uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,**
4. **wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorom wniosków z obserwacji pracy w punkcie.**

§ 14. Do podstawowych obowiązków rodziców (opiekunów) dziecka należy:

1. przestrzeganie niniejszego regulaminu organizacji punktu przedszkolnego,

2. przyprowadzanie do Punktu i odbieranie dziecka z Punktu o określonych godzinach,

3. niezwłoczne informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Punkcie,

4. niezwłoczne powiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,

5. współdziałanie z wychowawcami i specjalistami prowadzącymi konsultacje w sprawach wychowania i nauczania dzieci, informowanie o ewentualnych problemach związanych z zachowaniem i rozwojem dziecka,

6. systematyczna współpraca i kontakt z wychowawcami oraz specjalistami w przypadku, gdy dziecko objęte jest leczeniem specjalistycznym,

7. uczestnictwo przynajmniej raz na kwartał w konsultacjach grupowych przez rodzica (opiekuna) składającego deklaracje uczestnictwa w projekcie,

8. stawianie się na konsultacje na wskazany termin określony w wezwaniu od specjalisty lub wychowawcy punktu przedszkolnego.

§**15.1.Za bezpieczeństwo i zdrowie dzieci odpowiada nauczyciel sprawujący bezpośrednią opiekę nad dzieckiem.**

2. Na każdą grupę przedszkolną przypada przynajmniej jeden wychowawca a do każdej grupy przydzielona jest również pomoc osoby wspierającej.

3. Z dziećmi pracują również nauczyciele zajęć dodatkowych zgodnie z harmonogramem miesięcznym.

4. Podczas zajęć poza punktem, nauczyciel zapewnia dodatkową opiekę – jedna osoba dorosła na 10 wychowanków.

§16.1. Osobami uprawnionymi do przyprowadzania i odbierania dziecka z Punktu są rodzice lub prawni opiekunowie oraz osoby upoważnione przez rodziców (opiekunów prawnych).

2. W przypadku zaistniałej konieczności istnieje możliwość odebrania dziecka przez inną osobę tzn. osoby upoważnione przez rodziców (opiekunów). W takiej sytuacji konieczne jest posiadanie przez tę osobę/y pisemnego upoważnienia oraz dokumentu tożsamości (dowód osobisty).

3. W chwili, gdy rodzic(opiekun) zgłasza nauczycielowi w/w sposób odbioru dziecka, to rodzic(opiekun) przyjmuje na siebie odpowiedzialność za dziecko.

4. Dziecko przyprowadzane do Punktu musi być oddane bezpośrednio pod opiekę nauczyciela.

5. Dzieci schodzą się od godziny 6.30 do 8.30 a rozchodzą od 14.30 do 16.00, jednakże w przypadku nieodebrania dziecka przez rodzica (opiekuna) wychowawcy będą pełnić dyżury do godz. 16.30, a po wskazanym czasie o zaistniałej sytuacji zostaje poinformowana policja.

6. Rodzice i opiekunowie dzieci są zobowiązani do zamykania drzwi wejściowych dla bezpieczeństwa wszystkich dzieci.

7. Rodzice i osoby pełniące role opiekunów umożliwiają dziecku samodzielne rozbieranie się i ubieranie (bez pośpieszania dziecka).

8.Do Punktu przychodzą tylko zdrowe dzieci; dzieci zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi. Po leczeniu rodzic może zostać poproszony o przedstawienie zaświadczenia lekarskiego.

9. Ubiór dziecka musi być wygodny, praktyczny, bezpieczny i dostosowany do warunków atmosferycznych, umożliwiający codzienny pobyt dziecka na powietrzu.

§17.1. Punkt przedszkolny realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego określoną przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

2. Godzina zajęć podstawy programowej w punkcie przedszkolnym trwa 60 minut.

§18.1. W ramach punku przedszkolnego prowadzone są zajęcia dodatkowe: rytmika, nauka języka obcego – j. angielski, logopedia, katecheza przy czym w zajęciach z katechezy dzieci uczestniczą za zgodą rodziców, a w tym czasie dzieci nieuczęszczające na religię mają zapewnioną inne zajęcia (np. zabawa na placu zabaw) oraz opiekę innego nauczyciela.

2. Zajęcia dodatkowe prowadzone dla dzieci do dnia 30.06.2012r. są finansowane w ramach realizowanego projektu ze środków unijnych.

3. Czas zajęć prowadzonych dodatkowo powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci: z dziećmi w wieku 3-4 lat – około 15-25 minut, z dziećmi w wieku 4-5 około 20 - 30 minut w zależności od rodzaju zajęć i dokumentowane są w dziennikach zajęć.

4.Zajęcia dodatkowe odbywać się będą według wcześniej ustalonego „harmonogramu zajęć dodatkowych" zamieszczonego na tablicy informacyjnej w punkcie przedszkolnym na koniec miesiąca poprzedzającego miesiąc realizacji konsultacji.

5. Na wniosek Rodziców w punkcie przedszkolnym mogą być organizowane inne zajęcia dodatkowe, jednakże w całości finansowane przez rodziców (opiekunów).

6. Zajęcia dodatkowe nie mogą być organizowane w czasie przeznaczonym na realizację podstawy wychowania przedszkolnego.

§ 19. **1. W ramach punktu przedszkolnego organizowane będą konsultacje dla rodziców ze specjalistami w zależności od potrzeb.**

2. Rodzic (opiekun) może zgłosić zapotrzebowanie na określonego specjalistę składając odpowiedni wniosek do 20 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym te konsultacje mają się odbywać.

3. Konsultacje prowadzone są zarówno w formie konsultacji indywidualnych jak i grupowych w zależności od potrzeb.

4. Każdy specjalista ma prawo wezwać rodzica (opiekuna) do stawiennictwa na konsultacje w przypadku niepokojącej sytuacji w zachowaniu czy rozwoju dziecka.

5. Konsultacje do dnia 30.06.2012r. są finansowane w ramach realizowanego projektu ze środków unijnych.

6. Konsultacje odbywać się będą według wcześniej ustalonego „harmonogramu konsultacji indywidualnych/grupowych" zamieszczonego na tablicy informacyjnej w punkcie na koniec miesiąca poprzedzającego miesiąc realizacji konsultacji.

7. Harmonogram konsultacji jest sporządzany uwzględniając przede wszystkim:

1/ informacje od specjalistów o ilości osób i terminach kontynuowania konsultacji już rozpoczętych,

2/złożone wnioski przez rodziców wskazujących na potrzebę konsultacji ze wskazanym specjalistą.

8. W adnotacji do harmonogramu powinna znaleźć się informacja - ile osób może jeszcze skorzystać w danym miesiącu z konsultacji w przypadku nie złożenia wcześniej takiego wniosku.

§ **20. Nauczyciel prowadzący zajęcia w punkcie zapewnia:**

1. współdziałanie z rodzicami (opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców (opiekunów) do znajomości treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanego w Punkcie oraz uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju,

2. umożliwianie rodzicom (opiekunom) brania czynnego udziału w życiu placówki,

3. prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom(opiekunom) w zakresie pracy z dziećmi, organizowanie w tym celu zebrań grupowych, zajęć otwartych z rodzicami oraz spotkań indywidualnych,

4. organizowanie zebrań z rodzicami celem wspólnego organizowania imprez przedszkolnych,

5. zamieszczanie bieżących informacje na tablicy ogłoszeń.

6. przygotowywanie wystawki twórczości plastycznej dzieci, co najmniej raz w miesiącu.

7. zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo -dydaktycznej poprzez:

1/ opracowywanie tygodniowych, miesięcznych i rocznych planów pracy i wychowania, realizację programu wychowania przedszkolnego przyjętego do realizacji w punkcie,
2/ planowanie pracy wychowawczo - dydaktycznej oraz jej realizację i wysoką jakość,
3/ informowanie o postępach i problemach dzieci rodziców (opiekunów).

8. zapewnienie dzieciom poczucia pełnego bezpieczeństwa poprzez:

1/ uwypuklenie w tematyce zajęć wychowawczych problematyki bezpiecznego pobytu w Punkcie,

2/ reagowanie na wszelkie naruszenia przez dzieci zasad wychowania w szczególności na przemoc fizyczną, agresję, używanie wulgarnych wyrazów, zwrotów, wulgarnych gestów,

3/ stwarzanie w Punkcie rodzinnej atmosfery, sprzyjającej dobremu samopoczuciu dzieci.

9. prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,

10. dokumentowanie przebiegu pracy Punktu w dzienniku zajęć,

11. współpracowanie ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno - pedagogiczną lub opiekę zdrowotną,

12. podnoszenie kwalifikacji, udział w szkoleniach, kursach, radach, itp.,

13. prowadzenie karty obserwacji,

14. zapewnienie systematycznej współpracy z psychologiem, logopedą, dietetykiem i pedagogiem,

15. dbanie o wizerunek punktu przedszkolnego, higienę i czystość urządzeń i materiałów dydaktycznych znajdujących się w punkcie bez negatywnego skutku na jakość prowadzonych zajęć,

16. przygotowywanie co najmniej raz w miesiącu w wersji elektronicznej opisu zdarzeń mających miejsce w punkcie przedszkolnym poparty fotografiami w celu upublicznienia na stronie internetowej,

17. informowanie Wójta Gminy, Dyrektora Zespołu Szkół w Radomicach o planowanych imprezach okolicznościowych, wycieczkach itp.

§**21.1. Przebieg działalności wychowawczej i opiekuńczej z dziećmi w Punkcie w danym roku szkolnym jest dokumentowany w formie dziennika zajęć punktu przedszkolnego.**

2. W dzienniku zajęć Punktu wpisuje się nazwisko i imiona dzieci uczęszczających na zajęcia, datę i miejsce ich urodzenia, nazwisko i imiona rodziców(opiekunów) i adresy ich zamieszkania.

3. Nauczyciel potwierdza podpisem w dzienniku zajęć punktu przedszkolnego przeprowadzenie zajęć dydaktyczno - wychowawczych w danym dniu.

4. W przypadku konsultacji indywidualnych prowadzący zajęcia zobowiązany jest do sporządzenia karty opisu przeprowadzonych konsultacji indywidualnych (grupowych) wraz z podpisem uczestnika potwierdzającego swój udział .

5. W przypadku spotkania organizowanego w większej grupie (konsultacje grupowe), prowadzący zajęcia zobowiązany jest do sporządzenia karty opisu przeprowadzonych konsultacji indywidualnych (grupowych) oraz listy obecności z niniejszego spotkania.

§ **22.1. Punkt udziela dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:**

1/ udostępnianie i propagowanie wśród rodziców pomocy psychologicznej i pedagogicznej,

2/ kierowanie dzieci na badania psychologiczno-pedagogiczne,

3/ kierowanie na indywidualne lub grupowe konsultacje z psychologiem.

2. W Punkcie nie prowadzi się badań lekarskich ani stomatologicznych, należy to do obowiązków rodziców (opiekunów).

§ **23.1** Środki finansowe na działalność **Punktu pochodzą z:**

1/środków pozyskanych z funduszy unijnych, ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, 9.1 Wyrównanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, poddziałanie 9.1.1 Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej,

2/ darowizn sponsorów na rzecz Punktu,

3/ środków przeznaczonych na działalność Punktu przez Organ Prowadzący.

2.Wychowankowie Punktu są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków a koszty te do dnia 30.06.2012 są pokrywane ze środków z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu o dofinansowanie.

3. Wyżywienie dla dzieci w Punkcie do dnia 30.06.2012 jest pokrywane ze środków z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach niniejszego projektu.

4. Dodatkowe zajęcia prowadzone dla dzieci oraz konsultacje ze specjalistami dla rodziców (opiekunów) do dnia 30.06.2012r. są finansowane w ramach realizowanego projektu ze środków unijnych.

5. W przypadku znacznego wzrostu kosztów, istnieje możliwość pobierania niewielkich opłat od rodziców jedynie na pokrycie różnicy pomiędzy stawką planowaną w projekcie a rzeczywistą ceną.

§ **24. Regulamin Punktu Przedszkolnego w Radomicach stosuje się począwszy od roku szkolnego 2009/2010.**