

**UCHWAŁA NR IX/49/11  
RADY GMINY LIPNO**

z dnia 5 września 2011 r.

**w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, przeznaczonych na realizację zadań własnych Gminy Lipno innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), sposobu ich rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconych zadań**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008r. nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146, nr 106, poz. 675; z 2011r. Nr 117, poz. 679 ) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240; z 2010r. Nr 28, poz. 146, nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578 i Nr 257, poz. 1726) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Określa się tryb postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, przeznaczonych na realizację zadań własnych Gminy Lipno innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposób ich rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zleconych zadań w poniższym brzmieniu.

**§ 2. 1.** Podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą występować do Wójta Gminy Lipno z wnioskami o przyznanie dotacji na realizację zadań innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Wójt Gminy Lipno może ogłaszać nabory wniosków na realizację zadań własnych Gminy innych niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przez organizacje pozarządowe, jeżeli działania takie mają szczególne znaczenie dla Gminy Lipno oraz środki finansowe na ich realizację zostaną zabezpieczone w budżecie Gminy na dany rok.

3. Dotacje mogą być udzielane na finansowanie lub dofinansowanie realizowanych zadań publicznych.

**§ 3. 1.** Podmioty ubiegające się o uzyskanie dotacji z budżetu Gminy Lipno i spełniające warunki wymienione w § 1 ust. 1 składają pisemne wnioski, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość składania wniosków w trakcie roku budżetowego.

3. Wnioski złożone w terminie określonym w § 3. ust. 1. rozpatrywane będą w terminie umożliwiającym uwzględnienie ich w projekcie budżetu na rok następny.

4. Wnioski złożone w terminie określonym w § 3. ust. 2 rozpatrywane będą w terminie 60 dni od ich złożenia.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres siedziby wnioskodawcy;
- 2) szczegółowy opis zadania;
- 3) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 4) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania publicznego;
- 5) kosztorys realizacji zadania publicznego;
- 6) informację o źródłach finansowania realizacji projektu;
- 7) wnioskowaną kwotę dotacji;
- 8) szacunkową liczbę osób z terenu Gminy Lipno objętych dotowanym zadaniem.

6. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru;
- 2) oświadczenie, że podmiot nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 3) statut podmiotu ubiegającego się o dotację.

7. Wniosek powinien być podpisany przez osoby lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

8. W uzasadnionych wypadkach Wójt Gminy Lipno może zażądać złożenia dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie.

**§ 4. 1.** Wnioski, o których mowa w § 2. ust 1 i 2 składa się do Wójta Gminy Lipno, który dokonuje ich oceny i weryfikacji.

2. Przy ocenie wniosków w szczególności uwzględnia się:

- 1) czy realizowane zadanie należy do zadań własnych gminy;
- 2) czy sposób realizacji zadania przedstawiony we wniosku gwarantuje jego prawidłowe wykonanie;
- 3) znaczenie zadania dla Gminy Lipno;
- 4) możliwość wykonania zadania przez podmiot wnioskujący na podstawie przekazanych dokumentów;
- 5) czy poziom kosztów przedstawionych w kosztorysie realizacji zadania zapewnia jego wykonanie w sposób efektywny, rzetelny, oszczędny i terminowy;
- 6) czy oferta jest zgodna z zasadami uczciwej konkurencji.

3. Wójt Gminy Lipno w formie zarządzenia, podaje do publicznej wiadomości wykaz podmiotów, którym udzielone zostały dotacje oraz w jakiej wysokości.

**§ 5. 1.** Warunkiem udzielenia dotacji na realizację zadań określonych w § 1 jest zaplanowanie wydatku w budżecie gminy, a następnie zawarcie pisemnej umowy zawierającej elementy, o których mowa w art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)

2. Umowa o udzielenie dotacji może być zawarta na okres nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.

**§ 6. 1.** Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu i merytorycznemu wg wzoru, który stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

2. Podmiot zobowiązany jest do przedłożenia rozliczenia realizacji zadania pod względem finansowym i merytorycznym w terminie nie dłuższym niż 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

3. Do rozliczenia zadania podmiot dotowany dołącza potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków.

4. Dokumenty dotyczące wydatków sfinansowanych z dotacji budżetowej Gminy Lipno muszą posiadać adnotację o treści „Sfinansowane ze środków Gminy Lipno w wysokości ..... zł”.

5. Nie będą przyjmowane do rozliczenia dotacji wydatki związane z bieżącą działalnością podmiotu dotowanego jak również wydatki nieprzewidziane w kosztorysie realizacji zadania.

6. W przypadku wydatkowania środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania ich nienależnie lub w nadmiernej wysokości dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)

7. Kwota niewykorzystanej dotacji podlega zwrotowi na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)

8. Rozliczenie z wykorzystania udzielonych dotacji Wójt Gminy Lipno podaje do publicznej wiadomości wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy za dany rok budżetowy.

**§ 7. 1.** Osoba upoważniona przez Wójta Gminy Lipno może dokonać kontroli prawidłowości realizacji zadania w trakcie realizacji lub po jego wykonaniu.

2. Podmiot dotowany zobowiązany jest udostępnić na każde żądanie osoby upoważnionej do przeprowadzenia kontroli, dokumentacji finansowej, organizacyjnej bądź innej niezbędnej do dokonania kontroli prawidłowości wykonania zadania.

3. Zakres kontroli obejmuje:

- 1) weryfikację celowości ponoszonych wydatków;
- 2) stan realizacji zadania;
- 3) efektywność, oszczędność, rzetelność i jakość wykonywania zadania;
- 4) prawidłowość dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem;
- 5) zgodność wydatkowania środków z kosztorysem realizacji zadania.

4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipno.

**§ 9.** Traci moc uchwała Nr VIII/44/11 Rady Gminy Lipno z dnia 28 lipca 2011r. w sprawie udzielenia dotacji celowej stowarzyszeniu.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

## **Uzasadnienie**

Przyjęcie niniejszej uchwały umożliwi podjęcie skutecznej współpracy z podmiotami niezaliczanymi do sektora finansów publicznych i nie działającymi w celu osiągnięcia zysku ( np. stowarzyszeniami) celem realizowania przez nie zadań własnych Gminy Lipno.

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr IX/49/11  
Rady Gminy Lipno  
z dnia 05.09.2011 r.

.....  
(data, miejscowość)

.....  
(wnioskodawca)

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ Z BUDŻETU GMINY LIPNO  
PODMIOTOM NIEZALICZANYM DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH I  
NIEDZIAŁAJĄCYM W CELU OSIĄGNIĘCIA ZYSKU NA ZADANIA INNE NIŻ  
OKREŚLONE W USTAWIE Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI  
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE**

**1) WNIOSKODAWCA:**

a) nazwa i adres

.....  
.....

b) status

prawny.....

c) data zarejestrowanego

podmiotu.....

d) numer rachunku

bankowego.....

e) cele i zadania

statutowe.....

**2) SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADANIA:**

.....  
.....

**3) TERMIN REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO:** (data rozpoczęcia i  
zakończenia)

.....  
.....

**4) MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO:**

.....  
.....

**5) SZCZEGÓŁOWY ZAKRES RZECZOWY PROPONOWANEGO DO REALIZACJI  
ZADANIA PUBLICZNEGO:**

.....  
.....  
.....

**6) KOSZTORYS REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO (w zł):**

L.P. Rodzaj kosztów J.M Kwota

sfinansowana z

dotacji

Kwota

sfinansowana z

innych źródeł

.....  
.....  
.....

**7) ŹRÓDŁA FINANSOWANIA REALIZACJI ZADANIA:**

a) środki

własne.....

b) inne źródła

finansowania.....

**8) WNIOSKOWANA KWOTA DOTACJI:**

.....  
.....

**9) SZACUNKOWA LICZBA OSÓB Z TERENU GMINY OBJĘTYCH DOTOWANYM ZADANIEM**

.....  
.....

**10) OSOBA ODPOWIEDZIALNA Z RAMIENIA WNIOSKOWADAWCY ZA REALIZACJĘ ZADANIA ORAZ WYKORZYSTANIA I ROZLICZENIA PRYZNANYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH:**

.....  
.....  
.....

.....  
(podpis osoby upoważnionej w imieniu wnioskodawcy)

**Załączniki:**

- ODPIS Z WŁAŚCIWEGO REJESTRU
- OŚWIADCZENIE ŻE PODMIOT NIE DZIAŁA W CELU OSIĄGNIĘCIA ZYSKU
- STATUT PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O DOTACJĘ

.....  
(data, miejscowość)

.....  
(wnioskodawca)

**ROZLICZENIE UDZIELONEJ DOTACJI CELOWEJ Z BUDŻETU GMINY LIPNO  
PODMIOTOM NIEZALICZANYM DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH I  
NIEDZIAŁAJĄCYM W CELU OSIĄGNIĘCIA ZYSKU NA ZADANIA INNE NIŻ  
OKREŚLONE W USTAWIE Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE**

**1) WNIOSKODAWCA:**

a) nazwa i adres

.....  
.....

b) status

prawny.....

**2) SZCZEGÓŁOWY OPIS MERYTORYCZNY ZREALIZOWANEGO ZADANIA:**

.....  
.....  
.....

**3) TERMIN REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO:**(data rozpoczęcia i zakończenia)

.....  
.....

**4) MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO:**

.....  
.....  
.....

**5) SZCZEGÓŁOWY OPIS OSIĄGNIĘTYCH REZULTATÓW:**

.....  
.....

**6) LICZBOWE OKREŚLENIE SKALI DZIAŁAŃ REALIZOWANEGO ZADANIA:**

.....  
.....  
.....  
.....

**7) ZESTAWIENIE KOSZTÓW PONIESIONYCH W ZWIĄZKU ZE ZREALIZOWANYM ZADANIEM (w zł):**

**L.P. Rodzaj kosztów j.m Kwota**

**sfinansowana z**

**dotacji**

**Kwota**

**sfinansowana z**

**innych źródeł**

1.

2.

3.

**8) ZESTAWIENIE DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH WYDATKOWANIE ŚRODKÓW Z PRYZNANEJ DOTACJI.**

**L.P. Data**

**dokumentu**

**Numer**

**dokumentu**

**Opis wydatku Kwota**

**wydatku**

**Kwota**

**wydatku**

**sfinansowana**

**z dotacji**

1.

2.

3.

**9) DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZREALIZOWANEGO ZADANIA:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**10) OSOBA ODPOWIEDZIALNA Z RAMIENIA WNIOSKOWADAWCY ZA REALIZACJĘ ZADANIA ORAZ WYKORZYSTANIA I ROZLICZENIA PRYZNANYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH:**

.....  
.....

.....  
(podpis osoby upoważnionej w imieniu wnioskodawcy)

**Załączniki:**

- KSEROKOPIE DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH WYDATKOWANIE ŚRODKÓW POTWIERDZONE ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

- .....  
- .....